## 文学院关于2019年夏季研究生毕业工作的通知

**按照工作惯例，以下所有内容必须按照规定时间完成，逾期将不再受理，后果自行承担。**

博士：

1. 报名：2019年**3月26日—4月4日工作时间**到范孙楼420C报名**（申请科研成果破格的博士生必须在3月29日下午4点前完成报名）**。

    需携带材料：（1）《南开大学博士学位论文自评表》（A4正反面打印），一式两份；（2）核心期刊论文原件及复印件；（3）导师签字认可的纸质版《同意送审意见表》；（4）电子版论文，具体要求见附件。

2. 外审：**所有申请科研成果破格的博士生，其毕业论文一律直接进入“双盲”评审环节。**破格博士生与被抽中双盲评审的同学，请于**4月10日**携带论文评审费到教学办（范孙楼420C）找陆右军老师办理手续，费用：**每位同学3\*300元=900元。**

         **4月16日前**，没有抽中双盲评审的同学的导师提交《博士学位论文评阅校外专家简况表》，博士生本人不得接触简况表。**4月15日-4月16日，**非盲审同学到教学办420C提交外审材料，教学办统一向专家寄送论文进行评阅。

3. 答辩：5月21日——31日期间可安排（论文盲审的博士生答辩时间尽量安排在5月27日之后）。

答辩委员会由5-7位专家组成，其中至少应有两名校外专家，博导数应占2/3，答辩主席必须由校外博导担任，另设答辩秘书一人，应具有副教授及以上职称。论文答辩至少提前3天公告。答辩地点一般在南开大学校内进行。

硕士：

1.   按照要求于**4月1日—4月4日**提交论文电子版，具体要求见附件。

2.  《同意送审意见表》请于4月4日提交到教学办。

3.  专业学位（新闻与传播、艺术设计）的毕业生请于论文评阅前向教学办陆老师提交专硕实习报告一式两份。

4.  答辩前需做论文评阅，由评阅人填写《南开大学硕士研究生毕业（学位）论文评阅意见表》，学术型硕士聘请两名校内副教授及以上职称的老师填写即可，专业硕士两名评阅人中至少要有一名领域同行专家。

5.  答辩：不能晚于5月26日。

   答辩委员会由3-5人组成，有导师参加最少4人，另设答辩秘书一人，应具有讲师及以上职称。专硕答辩委员会应有相关行业实践领域具有高级专业技术职务的校外专家一名。