**文学院教职工外出组织学术活动、讲座活动审批表**

填报时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期、时间 |  | 地点 |  |
| 承办单位 |  | | |
| 活动或讲座主题 |  | | |
| 活动或讲座内容简介： | | | |
| 申请人签字 |  | 办公电话 |  |
| 手机 |  |
| 学院意见：    负责人签字：  年 月 日 | | | |

**备注：**

1. **如目的地在境内：工作期间内，此表须与《文学院教职工请假表》一起提交；如在法定假期，则此表可单独提交。**
2. **如目的地在境外：此表须与出境请假系列表格一起提交。**