**关于提交学位论文电子版的通知**

请2018年冬季毕业的全体硕士、博士研究生于**9月25日—9月30日**将学位论文发送至luyoujun@nankai.edu.cn，用于论文复制率筛查，逾期将不再收取！所有论文查重合格后方能进入论文评审阶段，请一定注意！

**要求：**

1. pdf格式；

2. 文件名为“学院名称学号研究生姓名.pdf”，例如“文学院1120110001张三”；注意命名中间不需空格。

3. 提交的论文电子版必须符合《南开大学研究生学位论文写作规范》的要求；

4. **博士论文电子版统一按照匿名评审的博士学位论文格式提交**，具体内容包括：**①匿名评阅论文封面（所有博士生请务必统一使用匿名评阅论文封面！！！**封面上“一级学科”和“二级学科”须填写，“论文编号”空白）；②中文摘要、中文关键词；③英文摘要、英文关键词；④目录；⑤正文；⑥参考文献。**论文电子版上报时去掉“学位论文原创性声明”、“非公开论文标注说明”、“学位论文使用授权书”、“致谢”及攻读博士期间发表论文目录、随感、杂论等任何透露本文作者和导师姓名的信息内容。**但可以在论文的附录中列出博士在读期间的学术成果清单（只写论文发表的期刊名，但论文题目、发表年份等透露个人信息的内容请勿列出）。

5. **硕士**论文电子版正常排版即可（与匿名评审无关），上报时要去掉“学位论文原创性声明”、“非公开论文标注说明”、“学位论文使用授权书”及“致谢”内容。

注意：毕业生发送论文后，教学办会将毕业答辩所需材料及使用说明一并回邮给毕业生，表示论文发送成功。但由于论文需人工下载、审核，所以回复有延迟，请耐心等待，切勿反复发送自己的学位论文，给学院工作带来干扰。如9月30日17点后尚未收到学院回复，请直接与23508110陆右军老师联系。

 文学院教学办

 2017.9.15